

**ПРИНЯТО**

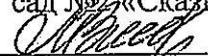
На общем собрании работников

Протокол № 1 от «20» 09 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

«Стародрожжановский детский сад №2 «Сказка» ДМР РТ

 З.А. Миннебаева

Введено в действие приказом

№ 68 от «21» 09 2018 г.

**Положение  
о родительском комитете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Стародрожжановский детский сад №2 «Сказка»»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Стародрожжановский детский сад №2 «Сказка»» (далее - ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.
- 1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действует обще садовый родительский комитет.
- 1.3. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

- 2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
  - Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
  - Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
- 2.3. Родительский комитет:
  - Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
  - Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
  - Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
  - Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
  - Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общего родительского собрания.
  - Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
  - Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
  - Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.
- 2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:
- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
  - избрание Председателя;
  - утверждение отчётов Председателя;
  - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

- 3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.
- 3.4. Количество членов Родительского комитета ДООУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.8. Члены Родительского комитета имеют право:
- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях.
  - Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета.
  - Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы.
  - Участвовать в управлении Родительским комитетом.

- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета.
- Вносить предложения о возможности изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

### 3.9. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации программ Родительского комитета ДОУ.

### 3.10. Председатель:

- Организует выполнение работ, порученных на предыдущем заседании Родительского комитета.
- Взаимодействует с педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада.
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ Родительского комитета.
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

### 3.11. Председатель имеет право осуществлять свои полномочия в соответствии с Положением о Родительском комитете.

### 3.12. Члены Родительского комитета по желанию принимают активное участие в его работе, по предложению Председателя могут быть отозваны решением общего родительского собрания в случае переизбрания комитета на их место избираются другие члены.

## 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

### 4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады педагогов о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, методического и обслуживающего персонала. Руководитель ДОУ детского сада рассматривает предложения Родительского комитета и сообщает о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.

- Устанавливать связь с ~~общественными~~ муниципальными и иными предприятиями, организациями по вопросам оказания помощи
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием (в средствах массовой информации лучших представителей) за хорошее воспитание, пропаганду опыта семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях оказывать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### 4.2. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 5.1. Родительский комитет создается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму

голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.5.

5.5. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.).

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете ~~принимается~~ принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.8. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, ~~каждому~~ периодически (не реже двух раз в год) докладывает о ~~выполнении~~ выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им ~~решениям~~ решениям и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. ~~Родительский~~ Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. ~~Заведующий~~ Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

7.1. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.2. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.